



INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES **ARCHIVO MUNICIPAL**

INFORME CORRESPONDIENTE A LOS MESES: Abril, mayo y junio.2024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE ABRIL:

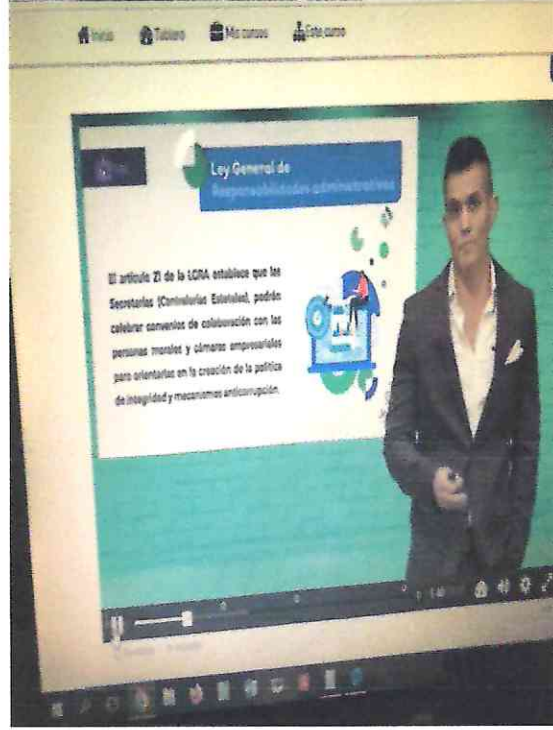
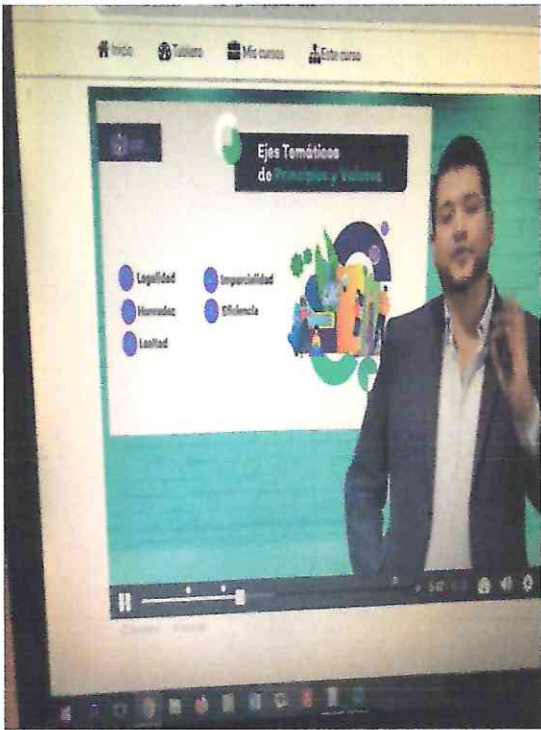
- Ya realizados los anaqueles, se está realizando la captación de documentos en diferentes áreas de este ayuntamiento para la distribución, localización y acomodo de cada una de las cajas que entraron al archivo.
 - Se recibieron 20 cajas de documentos para captación de diferentes áreas.
 - Recibimos capacitación en línea "Código de ética y reglas de integridad".
- Teniendo completa nuestra bodega con todo el material distribuido y en resguardo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO:

- Se les da seguimiento a más cajas de captación de información y resguardo en nuestra área. realizando los ajustes correspondientes para la mejor localización de información.
- Se realizaron arreglos al área por el temporal de lluvias.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES DE JUNIO:

- Se recibieron 27 cajas de documentos para captación de diferentes áreas.
- Se está dando seguimiento a la digitalización y acomodo de todos los documentos Históricos de nuestro Archivo.






ATENTAMENTE
"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASI
COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANIA DE LOS ESTADOS"

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jal. A 23 de Julio del 2024.




C.CINDY DANIARY GONZALEZ BETANCOURT
JEFA DE ARCHIVO MUNICIPAL
ADMON 2021-2024.